

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Ortiz de León</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2109-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1714046-3</u>
Número de Factura:	<u>2648394370</u>	Serie:	<u>4E48BC47</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2022</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q. 48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Brindé asesoría en en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se avanzó con la realización de trabajos de investigación arqueológica en los edificios T-117, T-123 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, para lo que se efectuó documentación escrita y fotográfica.
- B Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, asesorando en la elaboración de notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para la preservación de los bienes culturales prehispánicos a largo plazo. Ello el diagnóstico arqueológico del estado de conservación de los edificios T-117, T-123 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal, así como el avance de los trabajos de conservación preventiva de las estelas 1 y 2, incluyendo documentación necesaria y tomando en cuenta los elementos identificados para su mantenimiento y conservación preventiva.
- C Asesoré el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Sitio Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota. En este sentido, se documentó la esquina suroeste del edificio T-117.
- D Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados; de informes mensuales, trimestrales y otros cuando me fueran requeridos. En ese sentido, presenté informe mensual de avance mensual donde se expone la investigación de las esquinas suroeste, las fachadas oeste y sur del Edificio T-117, el muro de la fachada sur del Edificio T-123 y la fachada sur del Edificio T-125 incluyendo su posible escalinata.
- E Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio. Realicé una reunión de trabajo con la persona responsable del laboratorio para conocer información cronológica del análisis cerámico procedente de las investigaciones en los edificios T-117, T-123 y T-125 de la Plaza Principal para apoyar el análisis de los rasgos arquitectónicos detectados.
- F Brindé asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. En este sentido, las reuniones fueron de coordinación de trabajos de investigación en la Plaza Principal en relación con los otros conjuntos del sitio.

Lic. Jorge Mario Ortiz de León
Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Culturales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Ortiz de León</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2109-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1714046-3</u>
Número de Factura:	<u>2648394370</u>	Serie:	<u>4E48BC47</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en actividades del programa de arqueología en el Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se desarrollaron 4 operaciones en la Plaza Principal: en el Edificio T-117 que permitió conocer sus distintas fachadas y primer cuerpo constructivo así como las fachadas del Edificio T-123 y la fachada sur del edificio T-125. Se han recuperado materiales cerámicos que contribuirán a conocer su cronología.
- B Asesoré en actividades del programa de investigación arqueológica del Parque Arqueológico Tayasal, en especial el desarrollo de los trabajos planificados en los edificios localizados en la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota, entre otros que sean designados con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, en el Edificio T-117 se han investigado dos trincheras preexistentes para su documentación en tanto en el Edificio T-123 se han investigado sus cuatro fachadas así como parte de la fachada sur del Edificio T-125.
- C Asesoré el desarrollo de las actividades definidas en el Programa de Rescate del Sitio Arqueológico Tayasal, incluyendo la documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota. Se documentó el estado conservación en la Plaza Principal de 4 edificios (T-117, T-123 y T-125), así como se realizó la conservación preventiva de 2 estelas (1 y 2).
- D Asesoré en la presentación de informes para la elaboración de la memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados; de informes mensuales, trimestrales y otros cuando me fueron requeridos. En este sentido, presenté 4 informes técnicos mensuales y 1 final con los avances logrados durante los trabajos en los edificios T-117, T-123 y T-125 de la Plaza Principal de Tayasal incluyendo la documentación fotográfica respectiva.
- E Brindé asesoría en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del Parque Arqueológico Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio. Revisé 3 cuadros cronológicos de la cerámica analizada de los edificios T-117, T-123 y T-125 de la Plaza Principal.
- F Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. En este sentido participé en 8 reuniones de trabajo así como sostener 3 reuniones referentes a la propuesta de la declaratoria para la declaratoria de Naranjo como Patrimonio Cultural ante la UNESCO.

Lic. Jorge Mario Ortiz de León
 Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Culturales
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
 Jefe en Funciones

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Ortíz de León</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2109-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1714046-3</u>
Número de Factura:	<u>2648394370</u>	Serie:	<u>4E48BC47</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en actividades del programa de arqueología en el Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación.
- B Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para el mantenimiento a largo plazo, entre otras.
- C Asesoré en actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el Sitio Arqueológico Tayasal para documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota con fines de documentación arqueológica y conservación y otros cuando le sean requeridos.
- D Presenté informes mensuales, trimestrales y otros cuando me fueron requeridos.
- E Asesoré en la elaboración de informes para la Memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados.
- F Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal.
- G Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional de Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.

Lic. Jorge Mario Ortíz de León
Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Culturales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL